

ลดคน x ลดงาน การเลิกจ้าง

ที่ผู้บริหารและ HR ต้องรู้

ทำอย่างไร...ให้ถูกกฎหมายและไม่แพ็คดี



อ.สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน
และศึกษาค่าพิพาทศาลฎีกามากกว่า 1,000 คดี
อดีตผู้จัดการฝ่ายบุคคลองค์กรชั้นนำ



คอร์สอบรม 1 วันเต็ม
ราคา 6,500 บาท
(ไม่รวม VAT 7%)

26 พฤศจิกายน 2563
เวลา 09:00-16:00 น.
ณ โรงแรมบันยันทรี ถนนสาทรใต้

ข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติม



สมัครภายใน 18 พฤศจิกายนนี้!

โทร. 0-2338-3705-7, 08-6313-1903

กรอกใบสมัครออนไลน์ที่

www.bangkokbiznews.com/training

หัวข้ออบรม

- เลิกจ้างเพราะไม่ผ่านทดลองงาน
- เลิกจ้างก่อนหมดสัญญาจ้าง
- เลิกจ้างเพราะหมดสัญญาจ้าง
- เลิกจ้างเพราะทำงานไม่ได้เป้าหมาย
- เลิกจ้างเพราะลาป่วยบ่อย
- เลิกจ้างเพราะเศรษฐกิจไม่ดีต้องลดคน ลดงาน
- เลิกจ้างเพราะทำงานกับคนอื่นไม่ได้
- เลิกจ้างเพราะทำผิดร้ายแรง 50 ประการ
- เงินที่ต้องจ่ายเมื่อเลิกจ้าง
- พยาน หลักฐานที่ต้องมีให้ชัดเจน ก่อนการเลิกจ้าง
- การเขียนหนังสือเลิกจ้างให้รัดกุม
- บันทึกรการเลิกจ้างไม่ให้ฟ้องบริษัทฯ ภายหลัง

รูปแบบการอบรม

ทฤษฎี 80% ถาม - ตอบ 20%

26 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09:00-16:00 น.

ณ โรงแรมบันยันทรี ถนนสาทรใต้

อัตรา 6,500 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมัคร 3 ท่านขึ้นไปต่อองค์กร ลด 10%

ประวัติวิทยากร

อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

การศึกษา

- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ศึกษาคำพิพากษาคดีแรงงานมากกว่า 1,000 คดี

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทเซเรบอส (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทคิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทโตโยต้า ทวานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด
- หัวหน้าฝ่ายบุคคล บริษัทซีพีซี อายิ (ประเทศไทย) จำกัด
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลรามคำแหง

ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา

- บริษัทโตโยต้า โกเซ (ประเทศไทย) จำกัด – ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
- บริษัทเซอิมิทซีไทย – ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
- บริษัทเทคโนแพบ (ประเทศไทย) จำกัด – ผลิตชิ้นส่วนรถชุดตก
- บริษัทคอคเคเดียฟู๊ดส์ – ผลิตเครื่องปรุงอาหาร
- บริษัทรองเท้า SCS – ผลิตรองเท้า

หัวข้อการบรรยาย

- กลยุทธ์การบริหารคน ภาคปฏิบัติจริง
- การประเมินผลงานสมัยใหม่ = PMS
- Individual Development Plan = IDP
- การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ = JD
- ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญที่ผู้บริหารต้องทราบ
- กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารงานบุคคล
- การใช้มาตรการทางวินัยเชิงสร้างสรรค์
- การบริหารแรงงานสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์
- การจัดทำข้อบังคับการทำงาน พร้อมตัวอย่างที่ใช้ได้เลย

ผลงานเขียนหนังสือ



ลักษณะงานที่ให้คำปรึกษา

- การบริหารงานบุคคลทั้งระบบ
- Individual Development Plan = IDP
- การจัดทำหัวข้อการประเมินผลงาน (KPI)
- การจัดทำ Job Description
- การเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- การบริหารสภาพแรงงาน
- การจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับการทำงาน

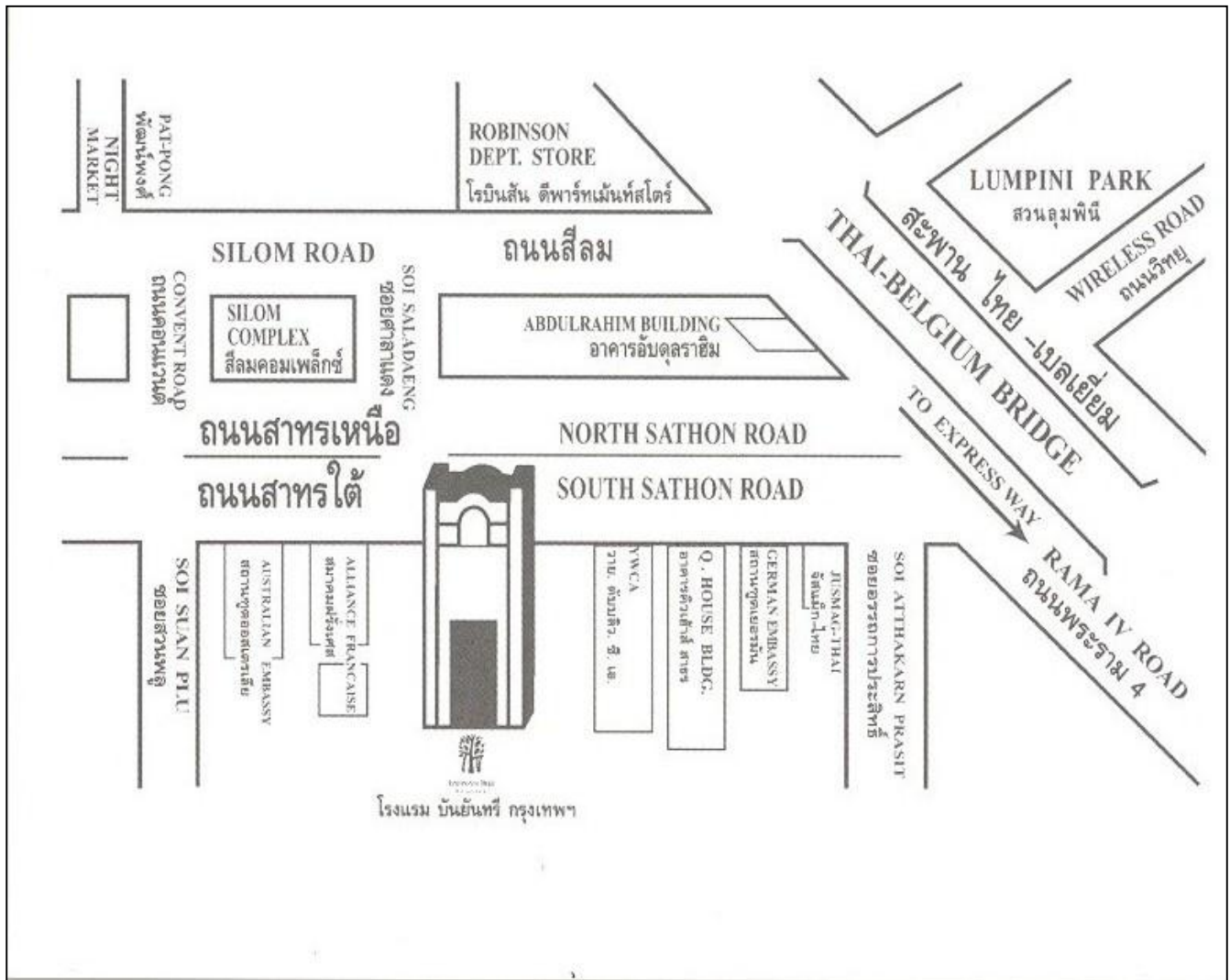
แผนที่โรงแรม บ้านยันทรี สาทรใต้

จากต้นถนนสาทรใต้ → ผ่านโรงแรมสุโขทัย → ก่อนไฟแดงแรกจะเห็นโรงแรมบ้านยันทรีซ้ายมือ → เลี้ยวซ้ายเข้าโรงแรม

หลังจากเลี้ยวเข้ามาแล้ว จะเห็นทางเข้า 2 ทาง คือ 1. ทางเข้าอาคารไทวา (ตรงไป) และ 2. ทางเข้าโรงแรมบ้านยันทรี

(ทางขวา) → ให้ขับรถชิดขวาสุดทันทีเพื่อเข้าอาคารจอดรถของโรงแรมบ้านยันทรี

หมายเลขติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันงาน 08-6313-1903



การชำระค่าอบรม

บุคคลธรรมดา

6,955 บาท

อัตรา 6,500 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 455 บาท

*อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

นิติบุคคล

6,760 บาท

อัตรา 6,000 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 455 บาท -
ภาษี ณ ที่จ่าย 3% 195 บาท

*อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

การโอนเงิน

- เช็คส่งจ่าย
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- ธนาคารยูโอบี สาขาบางนา กม.2
เลขที่ 767-1-14508-2

****อัตรา 3 ท่านขึ้นไป ลด 10%****

หมายเหตุ

- กรุณาชำระทันทีหลังจากยืนยันจัดอบรม (เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบทางอีเมล)
- กรุณาออกใบหักภาษี ณ ที่จ่ายเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน
- ใบเสร็จจะลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน
- ทางบริษัทไม่รับชำระค่าอบรมด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตในวันงาน

แจ้งการโอนเงิน

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้า
เช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตร
มายังอีเมลนี้

คุณวรางคณา ไชยเผือก (ฝ่ายอบรม)

โทร 0-2338-3705-7

warangkana_cha@nationgroup.com

www.bangkokbiznews.com/trainingcourse

www.facebook.com/Panyaturakij

ชื่อที่อยู่สำหรับออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่

1854 ชั้นที่ 9, 10, 11 ถนนเทพรัตน

แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536001524

**กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
มาให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหน้างาน
เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน**

**ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200%
(สำหรับนิติบุคคล)**

กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและชำระค่าห้องและค่าอาหารให้กับโรงแรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านแล้ว
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้