

HR AND DESIGN THINKING CULTURE

HR กับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบ Design Thinking

- ▶ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อรองรับสภาพการทำงานแบบ Next Normal
- ▶ เทคนิคการปรับเปลี่ยน Mindset และพฤติกรรมของบุคลากรให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
- ▶ วิธีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในแบบของ Design Thinking เพื่อกระตุ้นพนักงานให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าลงมือทำสิ่งใหม่ และนำไปต่อยอดความสำเร็จ
- ▶ เรียนรู้การประยุกต์ใช้ Design Thinking เพื่อออกแบบประสบการณ์พนักงาน (Employee Experience) ในวิถี Social Distancing
- ▶ Workshop เจาะลึกเทคนิคและการใช้เครื่องมือต่างๆ พร้อมให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด



เวอร์ชันอัปเดต 70%
ทฤษฎี 30%

อัตรา 4,200 บาท
(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

19 ตุลาคม 2564
เวลา 09:00-16:00 น.

ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่
www.bangkokbiznews.com/trainingcourse
ลงทะเบียนออนไลน์ www.bangkokbiznews.com/training
ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับนิติบุคคล)



อาจารย์พรรณมณฑา พัฒนกิจเรือง
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาองค์กรและบุคลากร

ข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติม



อบรมผ่านระบบออนไลน์

โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903

กรอกใบสมัครออนไลน์ที่ www.bangkokbiznews.com/training

ในยุคที่ทุกธุรกิจต่างต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด เห็นได้จากการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการทำงาน
ที่ต่างไปจากเดิม องค์กรใดก็ตามที่สามารถสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรมีความตื่นตัว
มี Mindset ที่มองเห็นโอกาสในวิกฤต มีความยืดหยุ่นในการปรับพฤติกรรม
เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงมีแรงบันดาลใจที่จะสร้างสรรค์ผลงาน
สนุกกับการเรียนรู้และการทดลองทำสิ่งใหม่ ซึ่งสิ่งเหล่านี้คือ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ในแบบ Design Thinking ที่ต้องผู้บริหาร เจ้าของกิจการ หรือ HR ควรเรียนรู้

หัวข้ออบรม

- แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อรองรับสภาพการทำงานแบบ Next Normal
- เทคนิคการปรับเปลี่ยน Mindset และ พฤติกรรมของบุคลากรให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
- วิธีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในแบบของ Design Thinking เพื่อกระตุ้นพนักงานให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าลงมือ
ทำสิ่งใหม่และนำไปต่อยอดความสำเร็จ
- เรียนรู้การประยุกต์ใช้ Design Thinking เพื่อออกแบบประสบการณ์พนักงาน (Employee Experience) ในวิถี Social Distancing
- Workshop เจาะลึกเทคนิคและการใช้เครื่องมือต่างๆ พร้อมให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด

รูปแบบการอบรม

- ทฤษฎี 70%
- เวิร์คช็อป 30%

20 กรกฎาคม 2564 เวลา 09:00 - 16:00 น.

>> อบรมผ่านระบบออนไลน์ <<

อัตรา 4,200 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ประวัติวิทยากร

อาจารย์พรหมณต์ พัฒนกิจเรือง

ปัจจุบัน

ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

การศึกษา

- ปริญญาตรี สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Mini -MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ (ศูนย์การค้าเมกาบางนา)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ (บริษัท เอเซียซอฟท์ (มหาชน) จำกัด)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ (บริษัท สกออนไลน์ จำกัด)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล (บริษัท อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันวินาศภัย จำกัด)
- ผู้ช่วยผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล (บริษัท พานาโซนิก (ประเทศไทย) จำกัด)
- ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบงาน HR
- ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบ Career Path

วิทยากรหลักสูตรต่างๆ อาทิ

- Happy Workplace การสร้างองค์กรแห่งความสุข
- ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร สู่การนำไปใช้จริง
- การจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันพนักงาน Engagement Activities
- การดูแลพนักงานใหม่ด้วย Onboarding Program
- การดูแลให้พนักงานให้ทำงานดีและอยู่นาน
- Career Path Development แผนพัฒนาสายอาชีพให้ได้ผล
- การพัฒนาบุคลากรด้วย IDP สู่ความสำเร็จและเติบโตในองค์กร
- Positive Thinking คิดบวก ทำงานก็ได้ผล คนก็เป็นสุข
- ปฏิบัติการ HR New Gen
- HR for Non HR การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้จัดการ
- การพัฒนา Competency ของบุคลากร

- การบริหารและการประเมินผลงานด้วย KPI อย่างมีประสิทธิภาพ
- Performance Development พัฒนาผลงานอย่างไรให้เห็นผล
- One on One การพูดคุยแบบตัวต่อตัวเพื่อบริหารและพัฒนาคน
- เทคนิคการให้ feedback ลูกน้องอย่างมีศิลปะ
- เทคนิคการสัมภาษณ์ด้วย Competency Based Interview (CBI)
- กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาคน Gen Y
- เทคนิคการทำงานเป็นทีม
- การเตรียมพร้อมก่อนสมัครงาน
- การบริหารและพัฒนาคนไอที
- การพัฒนาทักษะของผู้จัดการสู่ความเป็นมืออาชีพ
- การพัฒนาทักษะของหัวหน้างานสู่ภาวะความเป็นผู้นำองค์กร

การชำระค่าอบรม

บุคคลธรรมดา

4,494 บาท

อัตรา 4,200 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 294 บาท

นิติบุคคล

4,368 บาท

อัตรา 4,200 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 294 บาท -
ภาษี ณ ที่จ่าย 3 % 126 บาท

การโอนเงิน

- เช็คสั่งจ่าย
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- ธนาคารยูโอบี สาขาบางนา กม.2
เลขที่ 767-1-14508-2

กรุณาส่งใบหักภาษี ณ ที่จ่าย มาตามที่อยู่ ดังนี้
กรุณาส่งถึง: วรจนา ไชยผือก
 บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 1854 ชั้น ถนนเพชรตัด แขวงบางนาใต้
 เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
 เมื่อได้รับใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ทีมงานจะ
 ดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ทางไปรษณีย์

หมายเหตุ

1. กรุณาชำระทันทีหลังจากยืนยันจัดอบรม
(เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบทางอีเมล)
2. กรุณาออกใบหักภาษี ณ ที่จ่ายเดือนเดียวกับ
เดือนที่โอนชำระเงิน
3. ใบเสร็จจะลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอน
ชำระเงิน

แจ้งการโอนเงิน

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้า
เช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตร
มายังอีเมลนี้

คุณธชมน ปิ่นนิล (ฝ่ายอบรม)
 โทร 0-2338-3705-7
 tasamon_pin@nationgroup.com
 www.bangkokbiznews.com/trainingcourse
 www.facebook.com/Panyaturakij

ชื่อที่อยู่สำหรับออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
 บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่
 1854 ชั้นที่ 9, 10, 11 ถ.เพชรตัด
 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536001524

ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200%
(สำหรับนิติบุคคล)

กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้