

PANYA BIZ
ปัญญาธุรกิจ by กรุงเทพธุรกิจ

กรุงเทพธุรกิจ





**เตรียมพร้อมรับกฎหมาย
พรบ.คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล**

ภาคปฏิบัติจริง


พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศใช้ 1 มิถุนายน 2564
นายจ้างต้องจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจนและปลอดภัย
ป้องกันลูกจ้างฟ้องเรียกค่าเสียหาย

 **คอร์สหลักสูตร Online**
ราคา 3,900 บาท
(ไม่รวม VAT 7%)

 วันที่ 15 กันยายน 2564
เวลา 09.00 - 16.00 น.


อ.สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน
และศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกามากกว่า 10,000 คดี
อดีตผู้จัดการฝ่ายบุคคลองค์กรชั้นนำ

ข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติม



อบรมผ่านระบบ  **zoom**
โทร. 0-2338-3705-7, 08-6313-1903

กรอกใบสมัครออนไลน์ที่

www.bangkokbiznews.com/training

โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903 ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.bangkokbiznews.com/trainingcourse

ลงทะเบียนออนไลน์ www.bangkokbiznews.com/training ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับนิติบุคคล)

หัวข้ออบรม

ภาพรวมของกฎหมายนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล คืออะไรบ้าง ?
- เหตุผลที่ต้องออกกฎหมายนี้ เพราะอะไร ?
- ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลที่คุ้มครองมีอะไรบ้าง ?
- ข้อมูลสำคัญต้องห้ามขอมืออะไรบ้าง ?
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลมีอะไรบ้าง ?
- การส่งข้อมูลไปนอกบริษัท ต่างประเทศต้องทำอะไร ?
- ถ้ามีคนนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ เจ้าของข้อมูลจะฟ้องร้องได้ที่ไหน ?
- บทลงโทษผู้ละเมิด ไม่ทำตามกฎหมายนี้อาจจะเสียเงินเป็นล้าน มีอะไรบ้าง ?
- บทลงโทษทางปกครอง คืออะไร ?

ภาคปฏิบัติสำหรับนายจ้าง

- การขอ - การเก็บ – การใช้ข้อมูลของพนักงาน
 - ตัวอย่าง – ข้อมูลของพนักงานที่นายจ้างเรียกเก็บได้มีอะไรบ้าง เพราะอะไร ?
 - ตัวอย่าง – การขอความยินยอมจากพนักงานใหม่ จะทำอะไร ?
 - ตัวอย่าง – การขอความยินยอมทาง Internet จะทำอะไร ?
 - ตัวอย่าง - พนักงานเก่าต้องขอความยินยอมใหม่หรือไม่ จะทำอะไร ?
 - ตัวอย่าง - สัญญาจ้างจะเขียนเพิ่มเข้าไปว่าอย่างไร ?
 - ตัวอย่าง – หนังสือปราบคนที่ลาออก – คนที่ถูกไล่ออก ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลจะทำอย่างไร ?
 - ตัวอย่าง – การจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทำอะไร ?

- การขอ - การเก็บ - การใช้ข้อมูลของลูกค้า ผู้มาติดต่องาน
 - ตัวอย่าง - ข้อมูลของลูกค้าที่นายจ้างต้องคุ้มครองตามกฎหมายนี้
 - ตัวอย่าง - การจัดทำทะเบียนข้อมูลลูกค้าของแต่ละหน่วยงาน
 - ตัวอย่าง - อำนาจในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า
 - ตัวอย่าง - การขอความยินยอมจากลูกค้าให้ใช้ข้อมูลตามที่จำเป็น
 - ตัวอย่าง - การคุ้มครองข้อมูลที่ส่งไปภายนอก หรือ ส่งไปต่างประเทศ
 - ตัวอย่าง - การขอให้ลูกค้าช่วยเก็บความลับข้อมูลของบริษัท

รูปแบบการอบรม

ทฤษฎี 80% ถาม - ตอบ 20%

15 กันยายน 2564 เวลา 09:00-16:00 น.

>>อบรมผ่านระบบออนไลน์<<

อัตรา 3,900 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ประวัติวิทยากร

อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

การศึกษา

- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ศึกษาคำพิพากษาคดีแรงงานมากกว่า 1,000 คดี

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทเซเรบอส (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทคิงพิชเชอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทโตโยต้า ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด
- หัวหน้าฝ่ายบุคคล บริษัทซีพีซี อายิ (ประเทศไทย) จำกัด
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลรามคำแหง

ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา

- บริษัทโตโยต้า โกเซ (ประเทศไทย) จำกัด – ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
- บริษัทเซอิมิทซีไทย – ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
- บริษัทเทคโนแพบ (ประเทศไทย) จำกัด – ผลิตชิ้นส่วนรถชุดัก
- บริษัทหอคาคาเดียฟูดส์ – ผลิตเครื่องปรุงอาหาร
- บริษัทรองเท้า SCS – ผลิตรองเท้า

หัวข้อการบรรยาย

- กลยุทธ์การบริหารคน ภาคปฏิบัติจริง
- การประเมินผลงานสมัยใหม่ = PMS
- Individual Development Plan = IDP
- การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ = JD
- ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญที่ผู้บริหารต้องทราบ
- กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารงานบุคคล
- การใช้มาตรการทางวินัยเชิงสร้างสรรค์
- การบริหารแรงงานสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์
- การจัดทำข้อบังคับการทำงาน พร้อมตัวอย่างที่ใช้ได้เลย

ผลงานเขียนหนังสือ



ลักษณะงานที่ให้คำปรึกษา

- การบริหารงานบุคคลทั้งระบบ
- Individual Development Plan = IDP
- การจัดทำหัวข้อการประเมินผลงาน (KPI)
- การจัดทำ Job Description
- การเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- การบริหารสภาพแรงงาน
- การจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับการทำงาน

การชำระค่าอบรม

บุคคลธรรมดา

4,173 บาท

อัตรา 3,900 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 273 บาท

นิติบุคคล

4,056 บาท

อัตรา 3,900 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 273 บาท -
ภาษี ณ ที่จ่าย 3% 117 บาท

การโอนเงิน

- เช็คสั่งจ่าย
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- ธนาคารยูโอบี สาขาบางนา กม.2
เลขที่ 767-1-14508-2

หมายเหตุ

- กรุณาชำระทันทีหลังจากยืนยันจัดอบรม
(เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบทางอีเมล)
- กรุณาออกใบหักภาษี ณ ที่จ่ายเดือน
เดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน
- ใบเสร็จจะลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่
โอนชำระเงิน
- ทางบริษัทไม่รับชำระค่าอบรมด้วยเงินสด
หรือบัตรเครดิตในวันงาน

แจ้งการโอนเงิน

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้า
เช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตร
มายังอีเมลนี้

คุณวรางคณา ไชยเผือก (ฝ่ายอบรม)
โทร 0-2338-3705-7
warangkana_cha@nationgroup.com
www.bangkokbiznews.com/trainingcourse
www.facebook.com/Panyaturakij

ชื่อที่อยู่สำหรับออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่
1854 ชั้นที่ 9, 10, 11 ถ.เทพรัตน
แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536001524

กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
มาให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหน้างาน
เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200%
(สำหรับนิติบุคคล)

กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้