

กรุงเทพธุรกิจ

Workshop กลยุทธ์ การบริหารค่าจ้างเงินเดือนด้วยกรณีศึกษา

- หลักการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- โครงสร้างเงินเดือนและกายวิภาคของโครงสร้างเงินเดือน
เสาหลักของการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- กรณีศึกษาการจ้างพนักงานเข้าใหม่ทั้งจบใหม่และมีประสบการณ์
จะมีหลักในการพิจารณาและข้อควรคิดในกำหนด อัตราเริ่มต้นอย่างไร
- กรณีศึกษาการแก้ปัญหาในการปรับเงินเดือนเมื่อเลื่อนตำแหน่ง
- กรณีศึกษาการแก้ปัญหาพนักงานเงินเดือนต้น ควรเลื่อนตำแหน่ง
ให้สูงขึ้นไปเพื่อให้เงินเดือนสูงขึ้นหรือไม่
- กรณีศึกษาการปรับเงินเดือนสำหรับพนักงานที่เป็น Talent
- กรณีศึกษาวิธีการคำนวณงบประมาณขึ้นเงินเดือนประจำปี
จากเงินเดือนมูลฐาน (Base Salary) และจากค่ากลาง (Midpoint)
เพื่อจัดสรรให้กับ Line Manager ไปพิจารณาขึ้นเงินเดือน
ให้พนักงานในหน่วยงานของตัวเอง
- กรณีศึกษาการใช้ Normal Curve ในการควบคุมงบประมาณการขึ้นเงินเดือนประจำปี
และวิธีบริหารจัดการงบประมาณขึ้นเงินเดือน
- ข้อคิดและวิธีปฏิบัติสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการปรับเงินเดือนเมื่อเลื่อน
ตำแหน่งที่อยู่ในรอบเดียวกัน ควรทำอะไร
- กรณีศึกษาการวิเคราะห์องค์ประกอบค่าตอบแทนของบริษัทกับคู่แข่งเพื่อการรักษาคนใน
และจูงใจคนนอกให้อยาก มาร่วมงาน
- ถาม-ตอบ



ทฤษฎี

60%

ระดับความคิด

40%

🕒 **อัตรา 7,500 บาท**

(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมัคร 2 ท่านขึ้นไปต่อองค์กร ลด 10%

📅 **15 มิถุนายน 2565**

เวลา 09:00-16:00 น.

ณ **โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ จี**
(BTS ชองนบุรี)

ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่

www.bangkokbiznews.com/trainingcourse

ลงทะเบียนออนไลน์ www.bangkokbiznews.com/training

ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับมีสัญชาติไทย)



อาจารย์รังสรรค์ คองคาสวัสดิ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและบริหารงานบุคคล

ข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติม



โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903

กรอกใบสมัครออนไลน์ที่ www.bangkokbiznews.com/training

กรุงเทพธุรกิจ

ประวัติวิทยากร

อาจารย์อัครศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการจัดการและบริหารงานบุคคล

การศึกษา

- วท.บ.(บริหารธุรกิจ) คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- M.B.A. (โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร Ex MBA รุ่น 11) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เทเลอินโฟ มีเดีย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- ผู้จัดการสำนักบริหาร บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ไทยซัมมิท จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์คາเธียไพน์เนนซ์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด ประเทศไทย
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์เอกชาติ จำกัด
- หัวหน้าหน่วยประเมินผลและวางแผนพนักงาน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด

วิทยากรหลักสูตรต่างๆ อาทิ

- จัดทำโครงสร้างเงินเดือนและการบริหารค่าตอบแทน
- เทคนิคการสัมภาษณ์งาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การสร้างและพัฒนา Competency ในองค์กร
- Career Development
- การบริหารความเสี่ยงด้าน HR
- ทุมนุษย์การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนา
- หลักสูตรเทคนิคการมอบหมายงาน
- กฎหมายแรงงาน
- เทคนิคการสอนงาน

กรุงเทพธุรกิจ

- การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน
- การสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรมตาม Competency (CBI/BEI)
- การสร้างและพัฒนา Competency ในองค์กร
- การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นเลิศ
- การทำ Training & Development Roadmap
- การจัดทำ Career Development
- การทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan-IDP)
- การประเมินค่างาน
- การจัดทำข้อบังคับการทำงาน

ผลงานเขียนหนังสือ

- บริหารคนอย่างไรให้ได้ใจและได้งาน
- เริ่มต้นอย่างไร...เมื่อจะนำ Competency มาใช้ในองค์กร
- Competency ภาคปฏิบัติ...เขาทำกันอย่างไร?
- สัมภาษณ์อย่างไร...ให้ได้คนที่ "ใช่" สำหรับองค์กร
- ทูมมนุษย์...การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อพัฒนา
- Training Roadmap ตาม Competency เขาทำกันอย่างไร
- การบริหารความเสี่ยงด้าน HR
- การประเมินค่างานและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
- หัวหน้างานกับการบริหารงานบุคคล
- เทคนิคการวางแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนงานขององค์กร
- จัดการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพอย่าง Training Officer มืออาชีพ
- ก้าวสู่วงการนักพูดมืออาชีพ (Train the Trainer)
- ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใส จูงใจพนักงาน
- ตอบโจทย์ปัญหาค่าตอบแทน
- เสริมทักษะหัวหน้างานยุคใหม่
- HR How to

กรุงเทพมหานคร

แผนที่โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ จี (BTS ชองนนทบุรี)
ติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันงาน 08-6313-1903



PULLMAN BANGKOK HOTEL G



HOW TO REACH PULLMAN BANGKOK HOTEL G (SILOM ROAD)

BY CAR: Take the expressway, continue on Rama 9 Expressway, turn left towards Dao Kanong, and then take the exit to Silom. Turn left on Silom Road and continue through the next 2 intersections. The hotel will be located on the left side of the road.

BY BTS (SKYTRAIN): Take the Silom Line to Chong Nonsi station. Take "Exit 3" and walk straight towards the next intersection which is Silom Road. Cross the road and turn left on Silom. Walk about 200 meters, and the hotel will be on your right hand side.

BY MRT (SUBWAY): Take the MRT to Silom station, which is at the eastern end of Silom road. Walk down Silom Road about 800 meters or 10 minutes (5 minutes by taxi). The hotel will be on your right hand side.

PULLMAN BANGKOK HOTEL G

188 SILOM ROAD, BANGRAK, BANGKOK 10500 – THAILAND – T. +66 (0) 2238 1991 – F. +66 (0) 2238 1999 – H3616@ACCOR.COM – PULLMANBANGKOKHOTELG.COM – PULLMANHOTELS.COM

กรุงเทพธุรกิจ

การชำระค่าอบรม

บุคคลธรรมดา

8,025 บาท

อัตรา 7,500 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 525 บาท

*อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

นิติบุคคล

7,800 บาท

อัตรา 7,500 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 525 บาท -
ภาษี ณ ที่จ่าย 3% 225 บาท

*อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

การโอนเงิน

- เช็คสั่งจ่าย
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- ธนาคารยูโอบี สาขาบางนา กม.2
เลขที่ 767-1-14508-2

+ สมาชิกกรุงเทพธุรกิจ และ i-NEWS

+ ลดทันที 5%

อัตรา 2 ท่านขึ้นไป ลด 10%

หมายเหตุ

- กรุณาชำระทันทีหลังจากยืนยันจัดอบรม (เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบทางอีเมล)
- กรุณาออกใบหักภาษี ณ ที่จ่ายเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน
- ใบเสร็จจะลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน
- ทางบริษัทไม่รับชำระค่าอบรมด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตในวันงาน

แจ้งการโอนเงิน

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้า
เช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตร
มายังอีเมลนี้

คุณธชมณ ปิ่นนิล (ฝ่ายอบรม)

โทร 0-2338-3705-7

tasamon_pin@nationgroup.com

www.bangkokbiznews.com/trainingcourse

www.facebook.com/Panyaturakij

ชื่อที่อยู่สำหรับออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่

1854 ชั้นที่ 9, 10, 11 ถนนเทพรัตน

แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536001524

กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
มาให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหน้างาน
เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200%
(สำหรับนิติบุคคล)

กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและชำระค่าห้องและค่าอาหารให้กับโรงแรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านแล้ว
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้