

กรุงเทพธุรกิจ

「ลดคน X ลดงาน」 การเลิกจ้าง

ที่ผู้บริหารและ HR ต้องรู้

「ทำอย่างไร...ให้ถูกกฎหมายและไม่แพ็คดี」

อ.สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน
และศึกษาค่าพิพาทศาลฎีกามากกว่า 10,000 คดี
อดีตผู้จัดการฝ่ายบุคคลองค์กรชั้นนำ



อัตราค่าอบรม

ราคา 3,900 บาท

(ไม่รวม VAT 7%)



วันที่ 9 มิถุนายน 2565
เวลา 09.00 - 16.00 น.

อบรมผ่านระบบออนไลน์

ข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติม



โทร. 0-2338-3705-7, 08-6313-1903

กรอกใบสมัครออนไลน์ที่

www.bangkokbiznews.com/training

โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903 ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.bangkokbiznews.com/trainingcourse

ลงทะเบียนออนไลน์ www.bangkokbiznews.com/training ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับนิติบุคคล)

หัวข้ออบรม

- ☐ เลิกจ้างเพราะไม่ผ่านทดลองงาน
- ☐ เลิกจ้างก่อนหมดสัญญาจ้าง
- ☐ เลิกจ้างเพราะหมดสัญญาจ้าง
- ☐ เลิกจ้างเพราะทำงานไม่ได้เป้าหมาย
- ☐ เลิกจ้างเพราะลาป่วยบ่อย
- ☐ เลิกจ้างเพราะเศรษฐกิจไม่ดีต้องลดคน ลดงาน
- ☐ เลิกจ้างเพราะทำงานกับคนอื่นไม่ได้
- ☐ เลิกจ้างเพราะทำผิดร้ายแรง 50 ประการ
- ☐ เงินที่ต้องจ่ายเมื่อเลิกจ้าง
- ☐ พยาน หลักฐานที่ต้องมีให้ชัดเจน ก่อนการเลิกจ้าง
- ☐ การเขียนหนังสือเลิกจ้างให้รัดกุม
- ☐ บันทึกการเลิกจ้างไม่ให้ฟ้องบริษัท ภายหลัง

รูปแบบการอบรม: ทฤษฎี 80% ถ้าม - ตอบ 20%

9 มิถุนายน 2565 เวลา 09:00-16:00 น.

>>อบรมผ่านระบบออนไลน์<<

อัตราท่านละ 3,900 บาท

(ไม่รวม Vat 7%)

ประวัติวิทยากร

อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

การศึกษา

- ☐ ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ☐ ศึกษาคำพิพากษาคดีแรงงานมากกว่า 1,000 คดี

ประสบการณ์การทำงาน

- ☐ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทเซเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ☐ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทคิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด
- ☐ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทโตโยต้า ทวานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด
- ☐ หัวหน้าฝ่ายบุคคล บริษัทซีพีซี อายิ (ประเทศไทย) จำกัด
- ☐ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลรามคำแหง

ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา

- ☐ บริษัทโตโยต้า โกเซ (ประเทศไทย) จำกัด – ผลิตภัณฑ์ส่วนยานยนต์
- ☐ บริษัทเซอิมิไทย – ผลิตภัณฑ์ส่วนยานยนต์
- ☐ บริษัทเทคโนแพบ (ประเทศไทย) จำกัด – ผลิตภัณฑ์ส่วนรถชุดตก
- ☐ บริษัทเคเคเคเคเคเคเคเค – ผลิตภัณฑ์เครื่องปรุงอาหาร
- ☐ บริษัททองแท่ง SCS – ผลิตภัณฑ์ทองแท่ง

หัวข้อการบรรยาย

- ☐ กลยุทธ์การบริหารคน ภาคปฏิบัติจริง
- ☐ การประเมินผลงานสมัยใหม่ = PMS
- ☐ Individual Development Plan = IDP
- ☐ การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ = JD
- ☐ ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญที่ผู้บริหารต้องทราบ
- ☐ กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารงานบุคคล
- ☐ การใช้มาตรการทางวินัยเชิงสร้างสรรค์
- ☐ การบริหารแรงงานสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์
- ☐ การจัดทำข้อบังคับการทำงาน พร้อมตัวอย่างที่ใช้ได้เลย

ผลงานเขียนหนังสือ



ลักษณะงานที่ให้คำปรึกษา

- ☐ การบริหารงานบุคคลทั้งระบบ
- ☐ Individual Development Plan = IDP
- ☐ การจัดทำหัวข้อการประเมินผลงาน (KPI)
- ☐ การจัดทำ Job Description
- ☐ การเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ☐ การบริหารสภาพแรงงาน
- ☐ การจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับการทำงาน

การชำระค่าอบรม

บุคคลธรรมดา

4,173 บาท

อัตรา 3,900 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 273 บาท

นิติบุคคล

4,056 บาท

อัตรา 3,900 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 273 บาท -
ภาษี ณ ที่จ่าย 3% 117 บาท

การโอนเงิน

- เช็คสั่งจ่าย
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- ธนาคารยูโอบี สาขาบางนา กม.2
เลขที่ 767-1-14508-2

กรุณาส่งใบหักภาษี ณ ที่จ่าย มาตามที่อยู่ ดังนี้

กรุณาส่งถึง: วรางคณา ไชยเผือก
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
1854 ชั้น ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เมื่อได้รับใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ทีมงานจะ
ดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ทางไปรษณีย์

หมายเหตุ

- กรุณาชำระทันทีหลังจากยืนยันจัดอบรม
(เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบทางอีเมล)
- กรุณาออกใบหักภาษี ณ ที่จ่ายเดือนเดียวกับ
เดือนที่โอนชำระเงิน
- ใบเสร็จจะลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอน
ชำระเงิน
- ทางบริษัทไม่รับชำระค่าอบรมด้วยเงินสดหรือ
บัตรเครดิตในวันงาน

แจ้งการโอนเงิน

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้า
เช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตร
มายังอีเมลนี้

คุณธรมณ ปิ่นนิล (ฝ่ายอบรม)
โทร 0-2338-3705-7
tasamon_pin@nationgroup.com
www.bangkokbiznews.com/trainingcourse
www.facebook.com/Panyaturakij

ชื่อที่อยู่สำหรับออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่
1854 ชั้นที่ 9, 10, 11 ถ.เทพรัตน
แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536001524

กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
มาให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหน้างาน
เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200%
(สำหรับนิติบุคคล)

กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้

โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903 ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.bangkokbiznews.com/trainingcourse

ลงทะเบียนออนไลน์ www.bangkokbiznews.com/training ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับนิติบุคคล)