

กรุงเทพธุรกิจ

## การออกแบบและจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ในงาน HR ในยุค Digital (HR Information System Management)

ภาพรวม  
แนวทางการ  
จัดทำระบบ  
บริหารจัดการ  
ข้อมูลด้าน HR

ความเข้าใจ  
ในการออกแบบ  
โครงสร้างฐาน  
ข้อมูลงาน  
HR ระบบต่างๆ

แนวทาง  
การเลือกใช้  
โปรแกรม หรือ  
พัฒนาการ  
แสดงผล HRIS

การบริหาร  
ติดตามควบคุม  
โครงการ ในการจ้าง  
Our Source  
เพื่อจัดทำ  
ระบบ HRIS



เวิร์คช็อป

บรรยายและตัวอย่าง

40%

60%

**อัตรา 6,000 บาท**

(สมัคร 2 ท่านขึ้นไปต่อองค์กร ลด 10%  
ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



**วันที่ 21 เมษายน 2565**

เวลา 09:00-16:00 น.

**ณ โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ จี  
(BTS ชองนทร์)**

ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่

[www.bangkokbiznews.com/trainingcourse](http://www.bangkokbiznews.com/trainingcourse)

ลงทะเบียนออนไลน์

[www.bangkokbiznews.com/training](http://www.bangkokbiznews.com/training)

**โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903**



**อาจารย์ราเชนทร์ พันธุ์เวช**

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัฒนาองค์กร  
ผู้ออกแบบและทำระบบ HRIS เชิงบริการในองค์กร

ข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติม



กรอกใบสมัครออนไลน์ที่ [www.bangkokbiznews.com/training](http://www.bangkokbiznews.com/training)

## หัวข้ออบรม

### ภาพรวมแนวทางการจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลด้าน HR

- ประโยชน์และเป้าหมายในการทำระบบบริหารจัดการข้อมูล HRIS ในองค์กร
- ช่องว่างของบุคลากรสายงาน HR กับการจัดทำระบบ HRIS ในองค์กร
- ทางเลือก แนวทางในการจัดทำระบบ HRIS ในองค์กร สำหรับผู้บริหารงาน HR
- ปูพื้นฐาน โครงสร้างฐานข้อมูลในงาน HR ควรต้องมีอะไรบ้าง
- รูปแบบ ข้อมูลการเก็บข้อมูล ฐานข้อมูลงาน HR

### ความเข้าใจในการออกแบบ โครงสร้างฐานข้อมูลงาน HR ระบบต่างๆ

- ออกแบบฐานข้อมูลอย่างไรให้ ต่อยอดใช้งานระบบ HR ต่างๆได้ครอบคลุม
- พื้นฐานสำคัญของการออกแบบ ฐานข้อมูล ความเชื่อมโยงของข้อมูล
- โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน งาน HR ข้อมูลหน่วยงาน, ตำแหน่ง, ข้อมูลพนักงาน
- ตัวอย่าง การออกแบบ ฐานข้อมูล Pay Roll, Salary & Compensation Structure
- ตัวอย่างการออกแบบฐานข้อมูล PMS, JD, Competency

### แนวทางการเลือกใช้ โปรแกรม หรือพัฒนาการแสดงผล HRIS

(เป็นแนวทางเพื่อไปดำเนินการต่อในองค์กร หลักสูตรมีเวลาไม่พอลงรายละเอียดการปฏิบัติ)

- แนวทางการทำฐานข้อมูลบน และแสดงผลใน Excel (Data Table, Pivot, Graph)
- แนวทางการแสดงผลฐานข้อมูลด้วย Power BI
- แนวทางการพัฒนา Web Application ระบบ HRIS

### การบริหารติดตามควบคุมโครงการ ในการจ้าง Our Source เพื่อจัดทำระบบ HRIS

- ปัญหาในการสื่อสาร บริหารโครงการ Out Source เพราะ ความไม่เข้าใจระบบฐานข้อมูล
- การออกแบบ กำหนด Check List ผลลัพธ์ ที่ต้องการของโครงการ อย่างถูกต้องเหมาะสม
- การกำกับดูแลปรับปรุง การจัดทำรายละเอียด ขั้นตอนแผนงานโครงการ ของ Out Source
- การติดตาม ความก้าวหน้าโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการตรวจสอบ ทดสอบระบบ และตรวจรับงานโครงการ ระบบ HRIS องค์กร

## รูปแบบการอบรม:

- ทฤษฎี 60%
- เวิร์คช็อป 40%

21 เมษายน 2565 เวลา 09:00-16:00 น.

ณ โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ จี (BTS ช่องนนทรี)

อัตราท่านละ 6,000 บาท

**โปรโมชั่น พิเศษ...** : สมาชิกกรุงเทพธุรกิจและ I-News ลด 5%  
สมัคร 2 ท่านขึ้นไปต่อองค์กร ลด 10%

## ประวัติวิทยากร

อาจารย์ราเชนทร์ พันธุ์เวช

### ปัจจุบัน

วิทยากรด้านพัฒนาคน พัฒนางองค์กร ที่ปรึกษา นักเขียน

### การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประสบการณ์การทำงาน

- วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรโครงการ ระบบไฟฟ้า (Kindenko Thailand Co., Ltd.)
- วิศวกรโครงการ ระบบไฟฟ้า (Banja Co., Ltd.)
- ผู้จัดการโครงการ การติดตั้งระบบไฟฟ้า (Screen Power Co., Ltd.)
- โปรแกรมเมอร์ และ Web Master อีสรระ (VB, Access, SQL Server, ASP)
- ธุรกิจส่วนตัวด้าน Computer และ Software
- ที่ปรึกษาด้านการทำ KPI, Action Plan, การประเมินผลงาน
- นักเขียนหนังสือด้านการพัฒนาคน พัฒนางองค์กร
- ผู้เขียนหนังสือเรื่อง บริหารผลงานอย่างไรให้ถึงเป้า และ บั่นตนเองให้เป็นผู้บริหาร

### วิทยากรหลักสูตรต่างๆ อาทิ

- KPI & Action Plan
- Balanced Scorecard
- การบริหารผลงาน และพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์
- การกำหนดเป้าหมาย และแผนงานเชิงกลยุทธ์
- การสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน
- การทำงานเป็นทีม
- Train the Trainer

## ประสบการณ์ฝึกอบรม

- บริษัท คาวาซากิ มอเตอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ซีเมาก่อสร้าง จำกัด
- บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด
- บริษัท TLS Group South East Asia จำกัด
- บริษัท ฮายาชิ เทเลมปู (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท โตโยต้า เจริญค้า จำกัด
- บริษัท โกลบอล พลาสติก จำกัด
- บริษัท แม็กเวลธ์ อินโนเวชั่น จำกัด
- การรถไฟแห่งประเทศไทย
- ชมรมบริหารงานบุคคล ไฮ-เทค
- บริษัท เอ็กเซลเลนท์ ฟิฟิธ จำกัด
- บมจ. ธนาคารกรุงไทย
- บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- SCG Cement-Building Material Co., Ltd.
- King Power International Co., Ltd.
- SCG Authorized Dealer
- บริษัท ชูมิโตโม รับเบอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- บริษัท ฮายาชิ เทเลมปู (ประเทศไทย) จำกัด
- NYK Line (Thailand) Co., Ltd.
- บมจ. SVI
- บริษัท พัฒนายนต์ ซลบุรี จำกัด
- บริษัท คาลบี้ธนาวัฒน์ จำกัด
- บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด
- Transtec Industry Co., Ltd.

แผนที่โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ จี (BTS ชองนนทบุรี)  
ติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันงาน 08-6313-1903



## PULLMAN BANGKOK HOTEL G



### HOW TO REACH PULLMAN BANGKOK HOTEL G (SILOM ROAD)

**BY CAR:** Take the expressway, continue on Rama 9 Expressway, turn left towards Dao Kanong, and then take the exit to Silom. Turn left on Silom Road and continue through the next 2 intersections. The hotel will be located on the left side of the road.

**BY BTS (SKYTRAIN):** Take the Silom Line to Chong Nonsi station. Take "Exit 3" and walk straight towards the next intersection which is Silom Road. Cross the road and turn left on Silom. Walk about 200 meters, and the hotel will be on your right hand side.

**BY MRT (SUBWAY):** Take the MRT to Silom station, which is at the eastern end of Silom road. Walk down Silom Road about 800 meters or 10 minutes (5 minutes by taxi). The hotel will be on your right hand side.

## PULLMAN BANGKOK HOTEL G

188 SILOM ROAD, BANGRAK, BANGKOK 10500 – THAILAND – T. +66 (0) 2238 1991 – F. +66 (0) 2238 1999 – H3616@ACCOR.COM – PULLMANBANGKOKHOTELG.COM – PULLMANHOTELS.COM

## การชำระค่าอบรม

### บุคคลธรรมดา

6,420 บาท

อัตรา 6,000 บาท +  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 420 บาท

\*อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

### นิติบุคคล

6,240 บาท

อัตรา 6,000 บาท +  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 420 บาท -  
ภาษี ณ ที่จ่าย 3% 180 บาท

\*อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

## การโอนเงิน

- เช็คสั่งจ่าย  
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
  - โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- ธนาคารยูโอบี สาขาบางนา กม.2  
เลขที่ 767-1-14508-2

สมาชิกกรุงเทพธุรกิจ และ i-NEWS

ลดทันที 5%

อัตรา 2 ท่านขึ้นไป ลด 10%

หมายเหตุ

- กรุณาชำระทันทีหลังจากยืนยันจัดอบรม (เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบทางอีเมล)
- กรุณาออกใบหักภาษี ณ ที่จ่ายเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน
- ใบเสร็จจะลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน
- ทางบริษัทไม่รับชำระค่าอบรมด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตในวันงาน

## แจ้งการโอนเงิน

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้า  
เช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตร  
มายังอีเมลนี้

คุณธษมณ ปิ่นนิล (ฝ่ายอบรม)

โทร 0-2338-3705-7

tasamon\_pin@nationgroup.com

www.bangkokbiznews.com/trainingcourse

www.facebook.com/Panyaturakij

ชื่อที่อยู่สำหรับออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
สำนักงานใหญ่

1854 ชั้นที่ 9, 10, 11 ถนนเทพรัตน

แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536001524

กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย  
มาให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหน้างาน  
เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200%  
(สำหรับนิติบุคคล)

## กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและชำระค่าห้องและค่าอาหารให้กับโรงแรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านแล้ว
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้