



PANYA BIZ  
ปัญญาธุรกิจ by กรุงเทพธุรกิจ

กรุงเทพธุรกิจ

เทคนิคการทำ  
**TRAINING  
ROADMAP**  
ตามFUNCTIONAL  
COMPETENCY





**อ.รังศักดิ์ คงคาสวัสดิ์**  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ  
และบริหารงานบุคคล



คอร์สอบรม 2 วันเต็ม  
ราคา 15,000 บาท  
(ไม่รวม VAT 7%)



วันที่ 30-31 มีนาคม 2564  
เวลา 09:00-16:00 น.  
ณ โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ จี  
(BTS ช่องนนทรี)

ข้อมูลเพิ่มเติม



เน้นการทำ WORKSHOP

**รับเพียง 20 ท่านเท่านั้น !**  
Ins. 0-2338-3705-7, 08-6313-1903

กรอกใบสมัครออนไลน์ที่ [www.bangkokbiznews.com/training](http://www.bangkokbiznews.com/training)

เน้นการทำ Workshop เพื่อให้พนักงานทุกคนไม่ว่าจะเป็น Line Manager หรือพนักงานรวมไปถึงคนที่ทำงานด้าน HR ได้เข้าใจวิธีการสร้างระบบ Functional Competency และนำไปใช้ต่อยอดในการทำ Training Roadmap ได้อย่างเป็นรูปธรรม

### หัวข้ออบรม

- Competency คืออะไร, ประเภทและส่วนประกอบของ Competency มีอะไรบ้าง
- Workshop วิธีการหา Functional Competency (FC) จาก Job Description และมีข้อควรคำนึงในเรื่องใดบ้างเมื่อจะต้องไปทำจริงในบริษัท
- เทคนิควิธีการเขียนนิยามระดับความสามารถเพื่อให้สามารถใช้ประเมินขีดความสามารถได้จริง
- วิธีการกำหนดระดับความคาดหวังและการประเมิน Functional Competency
- ปัญหาที่มักจะพบอยู่เสมอ ๆ ในการฝึกอบรมและพัฒนาคนในองค์กร
- ขั้นตอนการทำ Training Roadmap ทำอย่างไร
- วิธีการกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ Functional Competency ทำอย่างไร
- วิธีการทำ Training Roadmap ตาม Functional Competency
- การเขียนเนื้อหาและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานตาม Roadmap
- ปัญหาการทำ Training Roadmap มีอะไรบ้าง

### รูปแบบการอบรม

ทฤษฎี 20 % เวิร์คช็อป 80 %

30 - 31 มีนาคม 2564 เวลา 09:00-16:00 น.

ณ โรงแรมพูลแมน กรุงเทพฯ จี (BTS ชองนนทรี)

อัตราท่านละ 15,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมัคร 3 ท่านขึ้นไปต่อองค์กร ลด 10%



## ประวัติวิทยากร

### อาจารย์อัครศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

#### ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการจัดการและบริหารงานบุคคล

#### การศึกษา

- วท.บ. (บริหารธุรกิจ) คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- M.B.A. (โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร Ex MBA รุ่น 11) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เทเลอินโฟ มีเดีย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- ผู้จัดการสำนักบริหาร บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ไทยซัมมิต จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์เคเอช ไลน์แนช จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด ประเทศไทย
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์เอกชาติ จำกัด
- หัวหน้าหน่วยประเมินผลและวางแผนพนักงาน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด

#### วิทยากรหลักสูตรต่างๆ อาทิ

- จัดทำโครงสร้างเงินเดือนและการบริหารค่าตอบแทน
- เทคนิคการสัมภาษณ์งาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การสร้างและพัฒนา Competency ในองค์กร
- Career Development
- การบริหารความเสี่ยงด้าน HR
- ทูมมนุสย์การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนา
- หลักสูตรเทคนิคการมอบหมายงาน
- กฎหมายแรงงาน
- เทคนิคการสอนงาน
- การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน

- การสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรมตาม Competency (CBI/BEI)
- การสร้างและพัฒนา Competency ในองค์กร
- การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นเลิศ
- การทำ Training & Development Roadmap
- การจัดทำ Career Development
- การทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan-IDP)
- การประเมินค่างาน
- การจัดทำข้อบังคับการทำงาน

## ผลงานเขียนหนังสือ

- บริหารคนอย่างไรให้ได้ใจและได้งาน
- เริ่มต้นอย่างไร...เมื่อนำ Competency มาใช้ในองค์กร
- Competency ภาคปฏิบัติ...เราทำกันอย่างไร?
- สัมภาษณ์อย่างไร....ให้ได้คนที่ "ใช่" สำหรับองค์กร
- ทูมนุสรณ์...การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อพัฒนา
- Training Roadmap ตาม Competency เราทำกันอย่างไร
- การบริหารความเสี่ยงด้าน HR
- การประเมินค่างานและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
- หัวหน้างานกับการบริหารงานบุคคล
- เทคนิคการวางแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนงานขององค์กร
- จัดการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพอย่าง Training Officer มืออาชีพ
- ก้าวสู่การฝึกผู้ฝึกมืออาชีพ (Train the Trainer)
- ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใส จูงใจพนักงาน
- ตอบโจทย์ปัญหาค่าตอบแทน
- เสริมทักษะหัวหน้างานยุคใหม่
- HR How to



PANYA BIZ  
ปัญญาธุรกิจ by กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพธุรกิจ

แผนที่โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ จี (BTS ชองนันทรี)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันงาน 08-6313-1903



PULLMAN BANGKOK HOTEL G



#### HOW TO REACH PULLMAN BANGKOK HOTEL G (SILOM ROAD)

**BY CAR:** Take the expressway, continue on Rama 9 Expressway, turn left towards Dao Kanong, and then take the exit to Sirom. Turn left on Sirom Road and continue through the next 2 intersections. The hotel will be located on the left side of the road.

**BY BTS (SKYTRAIN):** Take the Sirom Line to Chong Nonsi station. Take "Exit 3" and walk straight towards the next intersection which is Sirom Road. Cross the road and turn left on Sirom. Walk about 200 meters, and the hotel will be on your right hand side.

**BY MRT (SUBWAY):** Take the MRT to Sirom station, which is at the eastern end of Sirom road. Walk down Sirom Road about 800 meters or 10 minutes (5 minutes by taxi). The hotel will be on your right hand side.

**PULLMAN BANGKOK HOTEL G**

188 SILOM ROAD, BANGKOK, BANGKOK 10500 – THAILAND – T. +66 (0) 2238 1991 – F. +66 (0) 2238 1999 – [W3616@ACCOR.COM](mailto:W3616@ACCOR.COM) – [PULLMANBANGKOKHOTELG.COM](http://PULLMANBANGKOKHOTELG.COM) – [PULLMANHOTELS.COM](http://PULLMANHOTELS.COM)

โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903 ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ [www.bangkokbiznews.com/trainingcourse](http://www.bangkokbiznews.com/trainingcourse)

ลงทะเบียนออนไลน์ [www.bangkokbiznews.com/training](http://www.bangkokbiznews.com/training) ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับนิติบุคคล)



## การชำระค่าอบรม

### บุคคลธรรมดา

16,050 บาท

อัตรา 15,000 บาท +  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 1,050 บาท

\*อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

### นิติบุคคล

15,600 บาท

อัตรา 15,000 บาท +  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 1,050 บาท -  
ภาษี ณ ที่จ่าย 3% 450 บาท

\*อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

### การโอนเงิน

- เช็คสั่งจ่าย  
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- ธนาคารยูโอบี สาขาบางนา กม.2  
เลขที่ 767-1-14508-2

**\*\* อัตราค่าอบรม 3 ท่านขึ้นไป ลด 10% \*\***

#### หมายเหตุ

- กรุณาชำระทันทีหลังจากยืนยันจัดอบรม  
(เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบทางอีเมล)
- กรุณาออกใบหักภาษี ณ ที่จ่ายเดือน  
เดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน
- ใบเสร็จจะลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่  
โอนชำระเงิน
- ทางบริษัทไม่รับชำระค่าอบรมด้วยเงินสด  
หรือบัตรเครดิตในวันงาน

### แจ้งการโอนเงิน

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้า  
เช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตร  
มายังอีเมลนี้

คุณวรางคณา ไชยเผือก (ฝ่ายอบรม)

โทร 0-2338-3705-7

warangkana\_cha@nationgroup.com

www.bangkokbiznews.com/trainingcourse

www.facebook.com/Panyaturakij

ชื่อที่อยู่สำหรับออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
สำนักงานใหญ่

1858/121-122, 1858/125-128 ชั้นที่ 28,30,31

ถ.เทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา

กรุงเทพฯ 10260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536001524

กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย  
มาให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหน้างาน  
เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200%  
(สำหรับนิติบุคคล)

### กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและชำระค่าห้องและค่าอาหารให้กับโรงแรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านแล้ว
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้