

กรุงเทพธุรกิจ

กรุงเทพธุรกิจ

English for Secretaries,

Receptionists & Administrative Personnel

✓ เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเฉพาะ สำหรับเลขานุการ

พนักงานต้อนรับ และพนักงานฝ่ายธุรการ

✓ การดูแลลูกค้า การรับลูกค้า และการสื่อสารในที่ทำงาน

✓ การรับสายลูกค้า การรับฝาก-ส่งข้อความ

และการเขียนสรุปความ

✓ การเขียนการร้องขอและการเขียนแจ้งข้อมูลต่างๆ

และการส่งจดหมายเพื่อแสดงความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

✓ การเตรียมเอกสารการประชุม

-การเขียนแผนการประชุม การจดบันทึกและ

การเขียนรายงานการประชุม



รูปแบบการอบรม ทฤษฎี

เกม-ตอบ

60%

40%

อัตรา 1,900 บาท

(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



19 มกราคม 2565

เวลา 09:00-12:00 น.

ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่

www.bangkokbiznews.com/trainingcourse

ลงทะเบียนออนไลน์

www.bangkokbiznews.com/training



อาจารย์อุไรพรรณ เทวีนประเสริฐ

อาจารย์ประจำภาคภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

อบรมมากกว่า 200 รุ่น

ข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติม



อบรมผ่านระบบออนไลน์

โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903

กรอกใบสมัครออนไลน์ที่ www.bangkokbiznews.com/training

โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903 ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.facebook.com/Panyaturakij

ลงทะเบียนออนไลน์ www.bangkokbiznews.com/training ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับนิติบุคคล)

กรุงเทพธุรกิจ

หัวข้ออบรม

- เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเฉพาะ สำหรับเลขานุการ พนักงานต้อนรับ และพนักงานฝ่ายธุรการ
- การดูแลลูกค้า การรับลูกค้า และการสื่อสารในที่ทำงาน
- การรับสายลูกค้า การรับฝาก-ส่งข้อความ และการเขียนสรุปความ
- การเขียนการร้องขอและการเขียนแจ้งข้อมูลต่างๆ และการส่งจดหมายเพื่อแสดงความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- การเตรียมเอกสารการประชุม
 - การเขียนแผนการประชุม การจัดบันทึกและการเขียนรายงานการประชุม

รูปแบบการอบรม

- ทฤษฎี 70 %
- ถาม-ตอบ 30 %

19 มกราคม 2565 เวลา 09:00 - 12:00 น.

>> อบรมผ่านระบบออนไลน์ <<

อัตรา 1,900 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กรุงเทพธุรกิจ

ประวัติวิทยากร

อาจารย์อุไรพรรณ นาวิณประเสริฐ

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะอักษรศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ2) คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาภาษาและวรรณคดีภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- อาจารย์ประจำภาคภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- อาจารย์ฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกประสบการณ์การทำงานท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- อาจารย์พิเศษ คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประสบการณ์ฝึกอบรม

- บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด
- บริษัท เดนโซ่ (ไทยแลนด์) จำกัด
- บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
- บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท ยูไนเต็คคอยล์เซ็นเตอร์ จำกัด
- บริษัท บริสตอลไมเยอร์ สควิบป์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ธนาคารมิซูโฮะ คอร์ปอเรต จำกัด
- บริษัท ชูมิโตโม คอร์ปอเรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด
- บริษัท สมิทแอนด์เนฟฟิว จำกัด
- บริษัท วิสทีออน (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- และอื่นๆ

กรุงเทพธุรกิจ

การชำระค่าอบรม

บุคคลธรรมดา

2,033 บาท

อัตรา 1,900 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 133 บาท

นิติบุคคล

1,976 บาท

อัตรา 1,900 บาท +
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 133 บาท -
ภาษี ณ ที่จ่าย 3% 57 บาท

การโอนเงิน

- เช็คสั่งจ่าย
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- ธนาคารยูโอบี สาขาบางนา กม.2
เลขที่ 767-1-14508-2

กรุณาส่งใบหักภาษี ณ ที่จ่าย มาตามที่อยู่ ดังนี้
กรุณาส่งถึง: วรางคณา ไชยเผือก
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
1854 ชั้น ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
เมื่อได้รับใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ทีมงานจะ
ดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ทางไปรษณีย์

หมายเหตุ

- กรุณาชำระทันทีหลังจากยืนยันจัดอบรม
(เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบทางอีเมล)
- กรุณาออกใบหักภาษี ณ ที่จ่ายเดือนเดียวกับ
เดือนที่โอนชำระเงิน
- ใบเสร็จจะลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอน
ชำระเงิน

แจ้งการโอนเงิน

กรุณาส่งแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้า
เช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตร
มายังอีเมลนี้

คุณธชมณ ปิ่นนิล (ฝ่ายอบรม)
โทร 0-2338-3705-7
tasamon_pin@nationgroup.com
www.bangkokbiznews.com/trainingcourse
www.facebook.com/Panyaturakij

ชื่อที่อยู่สำหรับออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่
1854 ชั้นที่ 9, 10, 11 ถ.เทพรัตน
แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536001524

ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200%
(สำหรับนิติบุคคล)

กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม
- 如果不能เข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้